

## **OFERTAS DE EMPLEO COLEGIO DE ECONOMISTAS DE VALENCIA**

**Referencia:** 242-21

**Empresa del sector textil ubicada en población de la comarca de Horta Nord, precisa incorporar**

### **Técnico Contable Junior**

#### Descripción del puesto

La persona seleccionada deberá ocupar temporalmente los distintos puestos del departamento administrativo financiero hasta completar su formación en el área.

#### Perfil solicitado

- Experiencia en torno a un año.
- Nivel medio de inglés.
- Dominio de MS Office. Usuario de aplicaciones contables, valorándose el manejo de ERP´s.

#### Se ofrece

- Incorporación inmediata.
- Retribución: 18.000 € b/a

**Referencia:** 244-21

**Empresa de marketing ubicada en Valencia, precisa incorporar**

### **Experto Contable**

#### Descripción del puesto

Reportando al CEO, la persona seleccionada deberá responsabilizarse de la planificación financiera, control de cuentas a cobrar y cuentas a pagar, así como la gestión del área administrativo-financiera dentro de una empresa en pleno momento de crecimiento. Así mismo, será responsable de la gestión contable y administrativa de las empresas del grupo y prestará apoyo en la realización de cierres mensuales y contables.

Funciones a desarrollar:

- Control de la facturación y cuentas a cobrar.
- Supervisión contabilidad financiera y analítica.
- Elaboración del Budget anual.
- Elaboración, análisis y actualización del Rolling Forecast para planificación y reporting al CEO.
- Diseño de la estrategia contable (plan de cuentas, nivel de detalle, etc.).
- Planificación financiera (presupuesto, centros de coste, análisis, etc.).
- Control y validación de gastos operativos.
- Seguimiento y control del Cashflow: previsiones de tesorería (ingresos y pagos futuros).
- Contacto con clientes y proveedores/as (tanto nacionales como internacionales) para la resolución de incidencias.
- Diseño, implementación y control de procedimientos administrativo-financieros.
- Soporte al área Projects: elaboración de informes para análisis de productividad y rentabilidad.
- Soporte al área Sales: elaboración de informes de facturación.

#### Perfil solicitado

- Experiencia de al menos de 6 años en posiciones similares en el ámbito empresarial, preferiblemente en entornos internacionales.
- Nivel fluido de inglés.
- Alto manejo de Excel
- Disponibilidad para viajar ocasionalmente.

#### Se ofrece

- Incorporación inmediata, prevista para mediados de enero 2022.
- Retribución en torno a 27.000 - 28.000 € b/a

----

**Referencia:** 245-21

**Grupo empresarial ubicado en Valencia, precisa cubrir el área de,**

### **Dirección Financiera**

#### Descripción del puesto

En dependencia del Consejo de Administración, la persona que se incorpore al puesto tendrá como misión velar por que la información financiera y contable sea fiable, veraz y esté a tiempo para la toma de decisiones, así como velar por el cumplimiento en materia fiscal.

Funciones:

- Recoger la información contable de las empresas del grupo, a tiempo, asegurándose en todo momento que la información facilitada al Consejo sea siempre fiable y rigurosa.
- Controlar las necesidades operativas de fondos, para asegurar que ninguna empresa tenga dinero ocioso ni carencias. Gestionar y disponer de los recursos financieros necesarios para alcanzar los objetivos de la empresa.
- Colaborar con los consejeros en el desarrollo de la estrategia financiera y controlar su cumplimiento en las empresas, reportando al Consejo si se incumple.
- Gestionar el pago de impuestos, analizando junto con los asesores del Grupo las formas más ventajosas.
- Analizar los aspectos financieros de los nuevos proyectos que analice el Grupo.
- Dirigir a los auditores y asegurarse de que su resultado es el correcto.
- Realizar las negociaciones puntuales que se le indiquen con entidades financieras.
- Optimizar los recursos, así como seleccionar, liderar, coordinar y motivar el grupo humano.

#### Perfil solicitado

- Experiencia mínima de cinco años en el desempeño de las funciones descritas.
- Formación de posgrado en el área económico-financiera. Aportar conocimientos jurídicos.
- Inglés fluido.
- Competencias deseables: liderazgo, implicación en el proyecto, responsabilidad y seriedad, organización y planificación, comunicación, negociación, toma de decisiones, proactividad, autocontrol y rigor.

#### Se ofrece

- Incorporación inmediata a importante grupo empresarial.

----

**Referencia:** 246-21

**Despacho profesional ubicado en Valencia precisa incorporar**

**Técnico contable y fiscal**

Descripción del puesto

En dependencia de los socios responsables del Área Contable y Fiscal, deberá realizar las funciones siguientes:

- Liquidación del Impuesto sobre Sociedades de entidades mercantiles y entidades no lucrativas.
- Confección de declaraciones de IRPF y Patrimonio.
- Asesoramiento fiscal y contable a clientes.
- Atención telefónica, presencial y por correo electrónico a clientes (sociedades y asociaciones).

Perfil solicitado

- Experiencia mínima de tres años en puesto similar.
- Valorable formación de posgrado en contabilidad y fiscalidad.
- Recomendable inglés B2.
- Usuario de aplicaciones contables y tributarias.

Se ofrece

- Jornada completa.
- Incorporación inmediata.
- Retribución por negociar según perfil.

----

**Referencia:** 247-21

**Consultoría fiscal, contable, mercantil y laboral, ubicada en Valencia precisa incorporar**

**Técnico Contable**

Descripción del puesto

En dependencia del responsable del Área Contable, la persona seleccionada deberá responsabilizarse de la gestión de la contabilidad de las empresas clientes de la firma.

Perfil solicitado

- Experiencia mínima de dos años en puesto similar.
- Valorable formación de posgrado en contabilidad.
- MS Office a nivel usuario, valorándose el conocimiento de SAGE.

Se ofrece

- Incorporación inmediata.
- Contratación a jornada completa.

-----

**Referencia:** 248-21

**Despacho de servicios profesionales ubicado en Valencia, precisa incorporar,**

**Técnico Contable**

Descripción del puesto

La persona seleccionada deberá llevar a cabo las siguientes funciones:

- Contabilidad de personas físicas y sociedades.
- Confección y presentación de impuestos mensuales, trimestrales y anuales. Renta e Impuestos de Sociedades.
- Atención de requerimientos de las administraciones públicas.
- Confección y presentación de cuentas anuales y libros contables.

Perfil solicitado

- Experiencia mínima en torno a 2 años.
- Usuario MS Office y aplicaciones contables.

Se ofrece

- Incorporación inmediata.
- Dedicación media jornada, bien con contratación por cuenta ajena o bien mediante una colaboración si se trata de un profesional establecido por su cuenta

----

**Referencia:** 249-21

**Firma de asesoramiento integral para pymes, grandes empresas y autónomos, ubicada en Valencia, precisa**

### **Consultor Financiero Estratégico**

#### Descripción del puesto

La persona seleccionada deberá responsabilizarse de:

- Solicitud, coordinación y preparación de documentación para la asistencia a Comités de Dirección y Consejos de Administración.
- Acompañamiento a miembros del equipo de consultoría a sesiones de comités de Dirección y Consejos de Administración en el caso de que se requiera.
- Elaboración de reportings mensuales e inclusión de los principales indicadores necesarios para el negocio.
- Apoyo en la elaboración de planes de negocio.
- Apoyo en la elaboración de informes de valoración.
- Apoyo en la elaboración de planes estratégicos.
- Análisis de estados financieros.
- Apoyo en la realización de previsiones de tesorerías.
- Apoyo en la elaboración de informes periciales.
- Otras funciones de carácter especializado en el ámbito económico-financiero y estratégico: consultoría de cambio organizativo, análisis y mejora de sistemas de costes, etc.

#### Perfil solicitado

- Experiencia, de al menos 3 años, en realización de planes de negocio, proyecciones financieras, análisis de estados financieros y previsiones de tesorería.
- Experiencia previa valorable en auditorías, control financiero, valoración de empresas y en informes periciales de índole económico-financiera.
- Nivel alto en inglés.
- Paquete Office nivel avanzado.

#### Se ofrece

- Incorporación inmediata.
- Jornada completa con flexibilidad horaria.
- Posibilidades reales de crecimiento profesional en una organización integrada en un grupo de servicios profesionales de referencia a nivel nacional.
- Salario en función del perfil de la candidatura

----

**Referencia:** 250-21

**Empresa del sector energético, líder en la Comunidad Valenciana en soluciones para el cuidado y mantenimiento de instalaciones, ubicada en población cercana a Valencia, Horta Nord, precisa incorporar**

### **Responsable de Administración**

#### Descripción del puesto

En dependencia del CEO, la persona seleccionada deberá responsabilizarse de:

- Planificación económico - financiera.
- Elaboración de presupuestos.
- Preparación de cierres mensuales, trimestrales, anuales.
- Análisis financiero, económico tanto a nivel de cuentas cómo en toma de decisiones de operaciones junto al Órgano de Administración.
- Revisión y control de operaciones vinculadas.
- Efectuar la gestión económica del presupuesto, revisando, registrando y documentando los movimientos de la cuenta contable.

#### Perfil solicitado

- Experiencia mínima de tres años en puesto similar.
- Usuario de MS Office y programas contables.
- Valorable conocimiento de ERP´s.
- Vehículo propio.

#### Se ofrece

- Incorporación inmediata a una empresa en pleno proceso de expansión y crecimiento.
- Retribución según perfil.
- Contratación a jornada completa.
- Buen ambiente de trabajo.

Los colegiados interesados en alguna de las ofertas deberán enviar un correo a [orientacionyempleo@coev.com](mailto:orientacionyempleo@coev.com) adjuntando un cv actualizado e indicando la referencia de la oferta.